# ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора для участия в конкурсе на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную**

**аккредитацию основным общеобразовательным программам,**

**из областного бюджета в 2024 году**

**1. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

Отбор проводится в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и время начала проведения отбора** | 08.12.2023 в 17.00 ч. (по местному времени) |
| **Дата и время окончания отбора** | 10.01.2024 в 17.00 ч. (по местному времени) |

Позже указанной даты и времени конкурсные заявки не принимаются.

**Время приема заявок:**

ежедневно (кроме выходных и праздничных дней),

с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени,

в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени.

**2. Организатор отбора:** Министерство образования Кузбасса

**3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

Почтовый адрес: 650064, г. Кемерово, проспект Советский, 58.,

Адрес электронной почты: recep@ruobr.ru

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора **https://образование42.рф/**

**4. Цель и результат предоставления субсидии.**

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на финансовое обеспечение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также значения показателя устанавливаются Министерством в соглашении**.**

**5. Требования к претендентам.**

На 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны являться получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего объявления.

**6. Порядок подачи заявок и документов претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для их возврата, и порядок внесения в них изменений. Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство образования Кузбасса следующие документы:

[заявление](consultantplus://offline/ref=90CAAF371130724B04FDA9B85160B6500A8422035BA79955064CD87AEBA4F0FB2339AAD80C69C756CC28CF4B46B4E16C05A23CF76975900F5ED46237W576Q), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копии учредительных документов претендента;

информацию в письменном виде о наличии учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

информацию по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (кроме индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 января текущего финансового года или по [форме](consultantplus://offline/ref=54E0ED80D397A91BF19B8AA47894D2BDDDD83695BBF0B6082F1A2561DEC462E8C15EF95DE2D5FD8999C8660C877C5EDAA0D912B084CC06D9V5w9F) федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября текущего финансового года;

отчет о численности воспитанников по частным дошкольным образовательным организациям по видам дошкольных образовательных программ по состоянию на 1 октября текущего финансового года (для частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам) по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению.

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы заверяются подписью руководителя претендента и печатью.

Претендент представляет в Министерство документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления претендентом указанных документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов.

Претендент может подать не более одной заявки.

Претендент вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями.

Претендент вправе отказаться от участия в отборе, отозвав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Министерство обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Министерство возвращает отозванную заявку претенденту с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

**7. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов:**

Заявки, поступившие в Министерство в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию, созданную на основании приказа Министерства.

В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии претендента и представленных документов требованиям постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.12.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (далее – Постановление);

о несоответствии претендента и представленных документов требованиям Постановления.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней.

Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании претендентов победителями или об отклонении заявки претендента. Решение Министерства оформляется приказом.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:

а) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P93)3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, утвержденного Постановлением (далее – Порядок);

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, указанным в [пункте 1.5](#P72) указанного Порядка;

г) несоответствие претендента требованиям, указанным в [пункте 2.](#P87)2 указанного Порядка;

д) поступление заявки в Министерство (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки претендента Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом, вручает претенденту (уполномоченному представителю претендента) лично или направляет претенденту (уполномоченному представителю претендента) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонении заявки.

**8. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать проект соглашения**. **Условия признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.**

Претенденты, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает решение на официальном сайте Министерства и уведомляет претендента о принятом решении по телефонам, указанным в заявлении.

Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с Министерством соглашение.

В случае отказа претендента от подписания соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту путем внесения соответствующего изменения в приказ Министерства.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает на едином портале в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=23A7E4FA20DF0F926BCBC80903BB626D1CC28F88B8EA3263B8F480F7EF3F02AA4A1667C22E8ECF77F187C9B24Ay1H2R) № 243н, а также на официальном сайте Министерства информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии.

**Приложение 1**

Отчет

о численности воспитанников по частным

дошкольным образовательным организациям

по видам дошкольных образовательных

программ по состоянию на 1 октября

текущего финансового года

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дошкольных образовательных программ | Численность воспитанников |
| 1 | 2 |
| Дошкольные образовательные организации (группы) общеразвивающей направленности |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дошкольные образовательные организации (группы) оздоровительной направленности - для детей с туберкулезной интоксикацией |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дошкольные образовательные организации (группы) компенсирующей направленности |  |
| Дети с тяжелыми нарушениями речи |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Глухие дети |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Слабослышащие дети |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Слепые дети |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Слабовидящие дети, дети с амблиопией, косоглазием |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| 1 | 2 |
| Дети с задержкой психического развития |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дети с умственной отсталостью легкой степени |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дети с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степеней |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дети с аутизмом |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дети со сложным дефектом (имеющие сочетания 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Дети с иными ограниченными возможностями здоровья |  |
| Дети до 3 лет |  |
| Дети от 3 лет |  |
| Итого |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**

# Министру образования Кузбасса

# Балакиревой С.Ю.

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# Прошу предоставить субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением Кемеровской области-Кузбасса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) на финансовое обеспечение затрат связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

# Платежные реквизиты претендента:

# ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Юридический адрес, телефон, e-mail претендента, почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1. Об ответственности за представление недостоверной информации в

# документах на предоставление субсидии предупрежден.

# 2. Уведомлен о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 3. Даю согласие:

# на осуществление Министерством образования Кузбасса действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у указанных органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.12.2017 № 641;

# на осуществление Министерством образования Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

# на публикацию (размещение) Министерством образования Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

# на обработку персональных данных (для физического лица).

# Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование документов** | **Документы представлены** | |
| **количество экземпляров** | **количество листов в одном экземпляре** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# М.П.

|  |
| --- |
| **Регистрационный номер и дата регистрации заявления:**  **N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **(заполняется Министерством образования Кузбасса)** |