



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

### ПРИКАЗ

от 10.04.2023

№ 1143

г. Кемерово

О внесении изменений в приказ от 09.09.2021 № 2534 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Министерства образования Кузбасса от 09.09.2021 № 2534 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы», с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Кузбасса от 30.01.2023 № 239, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

Приложение к приказу  
 Министерства образования Кузбасса  
 от 10.04.2023 № 11/23

План противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	<p>Ознакомить сотрудников под роспись с действующим законодательством, а также локальными актами Министерства образования Кузбасса (далее – Министерство):</p> <p>о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>об ответственности при выявлении случаев конфликта интересов, скрытой аффилированности.</p>	Ежегодно до 15 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
2.	<p>Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе посредством проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.04.2010 № 160 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».</p>	<p>По мере разработки проектов нормативных актов,</p> <p>Ежегодно в отношении действующих нормативных актов</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Структурные подразделения Министерства</p>
3.	<p>Обеспечение поддержания правовых актов Министерства в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Постоянно, по мере изменения действующего законодательства</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Структурные подразделения Министерства</p>

4.	Обеспечить своевременное опубликование принятых нормативных правовых актов Министерства.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
5.	Руководителям структурных подразделений Министерства усилить контроль за выполнением сотрудниками Министерства Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса утвержденном постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 27.07.2020 № 76-пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса».	Постоянно	Структурные подразделения Министерства
6.	Руководителям структурных подразделений Министерства усилить контроль за выполнением сотрудниками требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан в части полноты и ясности ответа на обращение, соблюдения срока ответа на обращение.	Постоянно	Структурные подразделения Министерства
7.	Введение в практику заключения договоров (контрактов), связанных с деятельностью Министерства, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Структурные подразделения Министерства
8.	Проводить индивидуальное консультирование государственных гражданских служащих Министерства по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно, по мере поступающих обращений государственных гражданских служащих Министерства	Отдел правовой и кадровой работы
9.	Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства и вносить предложения по приведению нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел правовой и кадровой работы

	правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.		
10.	Организовать рассмотрение на совещаниях, проводимых в Министерстве, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Министерства и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально (при вынесении судебных решений)	Отдел правовой и кадровой работы
11.	Организовать ежегодное повышение квалификации государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	Отдел правовой и кадровой работы
12.	Организовать обучение государственных гражданских служащих Министерства, впервые поступивших на государственную службу Кемеровской области - Кузбасса, включенных в перечни должностей, при замещении которых гражданские служащие Кемеровской области - Кузбасса обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Отдел правовой и кадровой работы
13.	Организовать усиление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области - Кузбасса, должностные государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Ежегодно не позднее 15 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
14.	Принять меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области - Кузбасса и должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и	Ежегодно не позднее 15 декабря	Отдел правовой и кадровой работы

	поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
15.	Проводить анкетирование сотрудников Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы, не включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Кузбасса, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденном приказом Министерства образования Кузбасса от 02.08.2021 № 2127 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Министерства образования Кузбасса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и Перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Кузбасса, замещение которых связано с коррупционными рисками» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Кузбасса от 27.06.2022 № 1607), по форме согласованно приложено к настоящему плану противодействия коррупции в Министерстве образования Кузбасса на 2021-2024 годы.	Ежегодно не позднее 1 июня	Отдел правовой и кадровой работы
16.	Актуализировать должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства всех категорий с целью упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей.	Ежегодно, по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
17.	Разработать комплекс мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противопандемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в части выявления и пресечения фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами Министерства.	Не позднее 31.08.2024 (организовать работу по разработке в 2023 году)	Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Отдел государственных закупок Управление стратегии, анализа, протраммной и проектной деятельности
18.	Обеспечить предоставление в управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса следующей	Ежегодно не позднее 1 апреля	Отдел государственных закупок Управление стратегии, анализа,

<p>информации о реализации национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в рамках региональных государственных программ: ресурсы контрактов (договоров), включая договоры, заключенные подведомственными Министерству организациями, с обязательным указанием номера и даты контракта (договора), наименования (Ф.И.О.), ИНН сторон контракта (договора), предмета контракта (договора), идентификационного кода закупки (при наличии).</p>		<p>программной и проектной деятельности</p>
<p>19. Проводить мониторинг выявленных в Министерстве случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях выявления и минимизации коррупционных рисков.</p>	<p>Ежегодно не позднее 31 декабря</p>	<p>Отдел государственных закупок Отдел правовой и кадровой работы</p>
<p>20. Обобщать практику обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для государственных нужд, отмены заказчиками Кемеровской области - Кузбасса процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.</p>	<p>Ежегодно не позднее 31 декабря</p>	<p>Отдел государственных закупок</p>
<p>21. Обеспечивать размещение на официальном сайте Министерства актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Кемеровской области, одобренных на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области 30.03.2016).</p>	<p>Не позднее 31.12.2021, актуализация по размещению на официальном сайте Министерства информации - не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям</p>
<p>22. Обеспечить доступ пользователей к информации о деятельности Министерства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям Структурные подразделения</p>

			Министерства
23.	Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Министерство.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы Организационный отдел
24.	Организовать взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021 г. организовать взаимодействие В 2021-2024 провести непосредственную работу	Отдел правовой и кадровой работы Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям
25.	Обеспечить участие представителей Министерства в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения Министерства
26.	Приним граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в месяц	Отдел правовой и кадровой работы
27.	Освещать в средствах массовой информации антикоррупционную деятельность Министерства	Не позднее трех рабочих дней с даты проведения мероприятий	Отдел правовой и кадровой работы Сектор по связям с общественностью и медиакоммуникациям Структурные подразделения Министерства
28.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня	В течение 2021 - 2024 годов	Управление общего образования и воспитания Управление профессионального образования и подготовки кадров

29. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно до 9 декабря	Управление профессионального образования и подготовки кадров Управление общего образования и воспитания Отдел правовой и кадровой работы
---	-----------------------	--



**АНКЕТА**  
**государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса**  
**по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении**  
**или об урегулировании конфликта интересов**

Министерство образования Кузбасса  
(орган государственной власти Кемеровской области - Кузбасса)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

Перед заполнением настоящей анкеты я ознакомился с понятиями конфликта интересов, личной заинтересованности, изложенными в ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с запретами и ограничениями, изложенными в ст. 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

№ п/п	Контрольные позиции	Вариант ответа	
		Да	Нет
1.	Работают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в органе государственной власти, в котором Вы замещаете должность, или в подведомственной ему организации?		
2.	Вы выполняете иную оплачиваемую работу? Направлено ли письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителю нанимателя?		
3.	Владеете ли Вы ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)? Принадлежащие Вам ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) переданы в доверительное управление?		
4.	Участвуете ли Вы в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)?		
5.	Получали ли Вы вознаграждение от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, кафе, ресторанов и т.п.) в связи с исполнением должностных обязанностей?		
6.	Получали ли Вы подарки в связи с протокольными мероприятиями,		

	служебными командировками и другими официальными мероприятиями? Уведомление о получении Вами подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, направлено в уполномоченное подразделение?		
7.	Были ли ситуации, когда при исполнении должностных обязанностей у Вас возникала личная заинтересованность, которая влияла или могла повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей?		
-	Вы осуществляете функции государственного управления <sup>1</sup> в отношении организации, где Вы выполняете иную оплачиваемую работу?		
-	Вы осуществляете отдельные функции государственного управления в отношении родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?		
-	Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, с которой у Ваших родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на оказание оплачиваемых услуг?		
-	Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, владеете ценными бумагами организации, в отношении которой Вы осуществляете функции государственного управления?		
-	Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых Вы осуществляете или ранее осуществляли функции государственного управления?		
-	Вы осуществляете функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, Вам, Вашим родственникам и (или) лицам, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?		
-	Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, перед которой Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, имеете имущественные обязательства?		
-	Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед Вами, Вашими родственниками и (или) лицами, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?		
-	Вы осуществляете функции государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой являлись до поступления на государственную гражданскую службу?		
8.	Осуществляете ли Вы функции государственного управления в отношении подведомственных организаций органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса,		

1. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. (п. 4 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

	в котором вы проходите государственную гражданскую службу?		
9.	Получали ли Вы за время прохождения государственной гражданской службы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений?		
10.	Оказываете ли Вы платные услуги? (Например, услуги фотографа, репетитора, изготовление товаров на заказ и т.п.)		
11.	Выезжали ли Вы в командировки в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и (или) юридических лиц?		
12.	Сдаете ли Вы транспортные средства и (или) недвижимое имущество в аренду?		
-	Укажите вид имущества и его количество:		

Достоверность  
сведений  
подтверждаю

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Исполнитель: Городилова А.А.

Согласовано:

Главный консультант отдела правовой  
и кадровой работы



А.И. Полянская

Начальник отдела правовой и  
кадровой работы



Е.В. Каменская