

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.12.2019

№ 2401

г. Кемерово

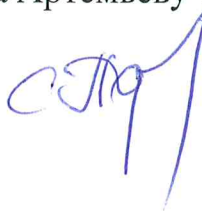
О порядке составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
учреждений, подведомственных департаменту
образования и науки Кемеровской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области.
2. Отделу финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области (начальник отдела Е.В.Рогачкова) довести настоящий приказ до сведения руководителей учреждений подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области.
3. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 19.12.2016 № 2203 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента Артемьеву Т. А.

И.о. начальника департамента



С.А.Пфетцер

**Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
учреждений, подведомственных департаменту образования
и науки Кемеровской области.**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает на 2020 и последующие годы порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) учреждений, учредителем которых является департамент образования и науки Кемеровской области (далее - департамент).

2. Составление плана ФХД – это установление объема получаемых учреждением кассовых поступлений в форме доходов по всем видам деятельности, в том числе:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии) и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

- доходов с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

3. План ФХД составляется по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно **приложению №1** к настоящему Порядку и предоставляется в департамент образования и науки в установленные сроки.

4. План ФХД представляется в течение 10 дней после подписания соглашения между департаментом и учреждением подведомственным департаменту на установление государственного задания с указанием объемов субсидии на оказание государственных услуг (работ) в двух экземплярах на бумажном носителе.

5. Плановые показатели по кассовым поступлениям и выплатам формируются учреждением на основании расчетов (обоснований) по видам расходов по каждому источнику финансового обеспечения, являющихся справочной информацией к плану (**приложения № 2**).

5.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

5.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации

неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

5.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного (муниципального) автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

5.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях,

установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

5.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

5.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

5.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

5.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

5.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

5.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

5.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

5.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

5.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового

обеспечения.

5.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

5.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

5.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

5.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

5.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

5.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и

поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

5.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

5.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 32 - 38 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

5.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

5.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

5.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104);

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

5.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5.28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 31, ст. 4191; 2016, N 1, ст. 26; 2017, N 30, ст. 4458), в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

5.29. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) по показателям поступлений и выплат.

6. Департамент рассматривает План ФХД в течение 10 дней и при отсутствии замечаний производит:

- утверждение бюджетным учреждениям;
- согласование автономным учреждениям.

Согласование, либо утверждение плана ФХД (изменения к плану ФХД) производит начальник департамента, либо заместитель начальника департамента, уполномоченный утверждать план. Подпись заверяется гербовой печатью департамента.

План ФХД для автономных учреждений утверждает руководитель автономного учреждения, после получения заключения наблюдательного совета учреждения, в срок не позднее 1 марта финансового года.

7. В случае наличия замечаний по видам поступлений и (или) выплат, источникам финансового обеспечения, обоснованиям и расчетам к ним, департамент возвращает план с указанием причин возврата.

Учреждение обязано предоставить план ФХД на окончательное утверждение в течение 1 месяца со дня подписания соглашения. В противном случае департамент издает приказ о приостановлении финансирования учреждения.

8. Рассмотрение плана ФХД учреждения осуществляется всеми подразделениями департамента, в пределах своей компетенции. При отсутствии замечаний начальник соответствующего подразделения департамента и профильный заместитель начальника департамента проставляют свои подписи на листе согласования.

Согласованный текст, плана ФХД должен быть распечатан на бумажном носителе с необходимым количеством приложений, пронумерован, подписан и заверен печатью учреждения в двух экземплярах.

Не допускается изъятие незаполненных листов плана, внесение в форму плана правок и дополнений.

Второй экземпляр плана ФХД (изменения к плану ФХД) остается в департаменте для осуществления предварительного и последующего контроля за эффективным расходованием средств субсидии.

9. План ФХД реорганизуемых учреждений составляется в следующем порядке.

С начала финансового года до момента реорганизации (включая выходные пособия и расходы, связанные с реорганизацией) планы ФХД учреждений составляются отдельно по каждому учреждению.

С момента присоединения одного учреждения к другому, до окончания финансового года, составляется общий (сводный) план ФХД. Расходы на содержание присоединенного учреждения отражаются в плане ФХД учреждения, к которому оно присоединено.

Сумма общего плана ФХД должна соответствовать объемам субсидий из бюджета, доведенных учреждению в установленном порядке и остатку субсидий из бюджета, присоединяемого учреждения.

II. Общие положения ведения плана ФХД

10. Ведение плана ФХД - это внесение изменений в его доходную и расходную часть, в пределах, имеющихся у учреждения источников финансового обеспечения.

11. Ведение плана ФХД осуществляется в случае изменения показателей в течение текущего финансового года в связи с:

- использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- проведением реорганизации учреждения.

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

12. Ведение и заполнение строк и разделов плана ФХД осуществляется учреждением в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186Н «О требованиях составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

III. Процедура внесения изменений в план ФХД

13. Учреждение письменно сообщает департаменту о предлагаемых изменениях в плане ФХД.

Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать следующее.

Обоснование причин предлагаемых изменений по кассовым поступлениям или выплатам, с приведением обоснованных расчетов, подтверждающих данные изменения, в связи с образовавшейся экономией по выплатам, либо дополнительными поступлениями доходов и необходимостью их направления на соответствующие виды выплат.

Если изменения вызваны соответствующими нормативными правовыми актами, либо размерами установленных тарифов, то должны быть приложены соответствующие подтверждающие документы.

Заявка подается по форме основного плана ФХД в части раздела «III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения» (таблицы 2 и 2.1.). В наименовании плана добавляется фраза «Изменения в». Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от предыдущих значений плана. В заявке приводятся только те строки плана ФХД, которые подлежат изменению (с обязательным указанием разделов плана).

Наряду с заявкой на изменение показателей плана ФХД представляется выписки из лицевых счетов учреждения.

14. Предложения по внесению изменений в утвержденные планы ФХД могут быть представлены учреждениями в департамент в следующие сроки:

а) ежеквартально до 20 числа последнего месяца текущего квартала для перераспределения утвержденных на финансовый год статей плана по доходам и расходам. При этом перераспределение доходов и расходов осуществляется только в части оставшихся средств после открытия финансирования с января по дату внесения изменений;

б) в конце финансового года в срок до 15 декабря финансового года.

15. Предложения о внесении изменений в план ФХД направляются в письменном виде в департамент с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в п. 14 настоящего Порядка.

Предложения, поступившие в департамент после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

16. Порядок внесения изменений

Учреждения представляют в департамент перечень документов, указанный в пункте 13 настоящего приказа в сроки, установленные пунктом 14.

Если предлагаемые изменения плана ФХД не влекут изменения показателей бюджетной росписи и объема субсидий из бюджета, то департамент осуществляет рассмотрение изменений в порядке и сроки, установленные для плана ФХД пунктом 4.

Если предлагаемые изменения плана ФХД влекут изменения показателей бюджетной росписи и объема субсидии из бюджета, то после рассмотрения заявки учреждения на изменение плана, департамент подготавливает ходатайство о соответствующем изменении лимитов бюджетных обязательств по субсидии в главное финансовое управление

После получения уведомления главного финансового управления об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по субсидии департамент вносит изменения в бюджетную роспись и в 5-дневный срок (рабочих дней) утверждает изменения в план ФХД учреждения.

17. Предложения учреждений по уменьшению выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного

управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

В случае отсутствия у учреждения свободных источников финансового обеспечения, предложения об увеличении планов ФХД от учреждения к рассмотрению не принимаются.

18. Особые условия принятия предложений по внесению изменений для бюджетных учреждений

Если предлагаемые изменения плана ФХД учреждения предусматривают операции возврата бюджетных средств с лицевого счета учреждения, то вначале осуществляется возврат средств с лицевого счета учреждения, а затем вносятся изменения в план ФХД. В случае, если Федеральное казначейство не подтверждает наличие остатка средств на лицевом счете учреждения в размере, достаточном для возврата, то заявка учреждения на внесение изменений в план ФХД не принимается к рассмотрению.

Не принимаются к рассмотрению от учреждений предложения о внесении изменений в план ФХД в части увеличения выплат по фонду оплаты труда персонала, связанные с принятием ими не согласованных с департаментом решений, приводящих к увеличению численности работников учреждений.

19. Окончательный (итоговый) план ФХД со всеми изменениями, произошедшими в течение финансового года, учреждение представляет на утверждение (согласование) в департамент до 20 декабря отчетного года.

IV. Требование к составлению Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению

При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и предоставляет департаменту Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения), по форме согласно **приложению № 3**, заполненной в установленном порядке.

Приложение №1
к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
учреждений, подведомственных департаменту
образования и науки Кемеровской области

Утверждаю

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа-учредителя (учреждения))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ и плановый период 20__ и 20__ годов**

		Коды
от " __ " _____ 20__ г. <2>	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру	
_____	глава по БК	
_____	по Сводному реестру	
Учреждение	ИНН	
_____	КПП	
_____	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.		

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами и планового периода
1		3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	002	x	x				
Доходы, всего:	000						
в том числе: доходы от собственности, всего	100	120					
в том числе:	110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	300	140					
в том числе:		140					

	310						
безвозмездные денежные поступления, всего	400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	500	180					
в том числе: целевые субсидии	510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	520	180					
доходы от операций с активами, всего	900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	981	510					x
Расходы, всего	000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	100	x					x
в том числе: оплата труда	110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	140	119					x

в том числе: на выплаты по оплате труда	141	119						x
на иные выплаты работникам	142	119						x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	150	131						x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	160	134						x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	170	139						x
в том числе: на оплату труда стажеров	171	139						x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	172	139						x
социальные и иные выплаты населению, всего	200	300						x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	210	320						x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	211	321						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	220	340						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	230	350						x
социальное обеспечение детей-сирот и детей,	240	360						x

оставшихся без попечения родителей							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	410	810					x
взносы в международные организации	420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	620	242					

закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	010						x
налог на добавленную стоимость <8>	020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	030						x
Прочие выплаты, всего <9>	000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	010	610					x

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и	26200					

	Федерального закона N 223-ФЗ <12>						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300					
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410					
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление	26430					

	капитальных вложений <15>						
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500					
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600					
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____
м.п. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2
к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
учреждений, подведомственных департаменту
образования и науки Кемеровской области

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код видов расходов _____

N п/п	Должно сть, группа должно стей	Устано вленна я числен ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемеся чная надбавк а к должно стному окладу, %	Райо нный коэф фици ент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			всег о	в том числе:					
				по должно стному окладу	по выплатам компенсаци онного характера				по выплатам стимулиру ющего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки

Код видов расходов _____

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

Код видов расходов _____

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код видов расходов _____

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		

	по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

 <*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код видов расходов _____

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Код видов расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов _____

Примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Код видов расходов _____

Примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Код видов расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код видов расходов _____

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		x	

Приложение № 3
к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
учреждений, подведомственных департаменту
образования и науки Кемеровской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	ИНН	
Наименование учреждения	КПП	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
	Номер лицевого счета	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета	по КОФК	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

целевые субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенны й к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего го да	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты	
	номер	дата									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии	x	x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Номер страницы

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц

Руководитель
Финансово-экономической службы (уполномоченное лицо)
Ответственный исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
" " 20 г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)