



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2024 г. № 786
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области – Кузбасса,
для финансового обеспечения получения
дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях,
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным
программам**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных

образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.12.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 207 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 04.03.2020 № 107 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.12.2021 № 727 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.12.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.08.2022 № 507 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.01.2023 № 5 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.02.2023 № 69 «О внесении изменений в некоторые

постановления высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 12 декабря 2024 г. № 786

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области – Кузбасса,
для финансового обеспечения получения
дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях,
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, субсидий для финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, из областного бюджета (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие понятия:

участники отбора – частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего

Порядка, и критериям в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, представившие в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.8 настоящего Порядка;

получатели субсидии – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.6 настоящего Порядка (далее – получатели);

заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии (далее – заявление) – заявление и документы, установленные пунктами 4.3 и 4.6 настоящего Порядка;

объявление о проведении отбора – информация о проведении отбора, указанная в пункте 4.2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Создание организационных условий для реализации государственной политики в сфере образования в Кемеровской области – Кузбассе» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784 (далее – государственная программа), направленных на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий для финансового обеспечения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.4. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных Правительством Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется в рамках проведения отбора в порядке и сроки, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным пунктом 4.5 настоящего Порядка, участником отбора представляются документы в порядке и сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.3. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), являются расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), которые определяются:

2.3.1. Для частных дошкольных образовательных организаций – в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников.

2.3.2. Для частных общеобразовательных организаций – в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением расходов на

обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников.

2.4. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 4.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.5. Размер субсидии определяется:

а) в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Объем субсидии получателям субсидии, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = \sum (N_i - P_i) \times \text{Ч}_{\text{сред}}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии;

N_i – норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

P_i – расходы на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников;

$\text{Ч}_{\text{сред}}$ – среднегодовая численность воспитанников по i -м образовательным программам дошкольного образования у получателей субсидии;

б) в соответствии с нормативом на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Объем субсидии получателям субсидии, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = \sum (N_i - P_i) \times \text{Ч}_{\text{сред}}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии;

N_i – норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников;

P_i – норматив затрат на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

$\text{Ч}_{\text{сред}}$ – среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) по i -м основным общеобразовательным программам у получателей субсидии.

2.6. Предоставление субсидии победителю отбора осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерством финансов Кузбасса (далее – соглашение).

Министерство заключает соглашение с победителем отбора на основании решения Министерства о предоставлении субсидии.

2.7. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) направления расходов;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата

предоставления этих средств, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

д) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

е) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

з) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

и) расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на который подлежит перечисление субсидии;

к) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заключает с Министерством соглашение, в случае отказа признается уклонившимся от подписания соглашения, а решение подлежит признанию утратившим силу.

2.9. Получатель субсидии направляет в Министерство заявку на финансирование по форме и в сроки, установленные в соглашении.

2.10. Министерство на основании полученной заявки на финансирование перечисляет получателю субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, по реквизитам, указанным в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению.

2.11. В соглашении устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – Порядок проведения мониторинга).

Результатом предоставления субсидии является сохранность контингента обучающихся (воспитанников).

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии руководитель получателя субсидии или иное уполномоченное лицо представляет в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе:

3.1.1. Частные дошкольные образовательные организации:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, установленным в соглашении (но не реже одного раза в квартал);

информацию по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (кроме индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 января текущего финансового года.

3.1.2. Частные общеобразовательные организации:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, установленным в соглашении (но не реже одного раза в квартал);

информацию по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на

20 сентября текущего финансового года;

информацию по форме федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» по состоянию на 1 апреля текущего финансового года.

3.2. Проверка и принятие Министерством отчетности осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности.

Министерством проверяется информация о достижении значений результата предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии Министерство определяет объем субсидии, потребность в котором не подтверждена и который подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном получателем субсидии заявлении, и направляет уведомление почтовым отправлением либо отдает его лично руководителю получателя или иному уполномоченному лицу.

3.3. В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к ее содержанию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчетность принимается Министерством.

При наличии замечаний к отчетности в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, Министерство уведомляет получателя субсидии по телефонам, указанным в представленном получателем субсидии заявлении, и направляет почтовым отправлением либо отдает лично руководителю получателя субсидии или иному уполномоченному лицу письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения и возврата на доработку и повторно представить отчетность в Министерство.

Отчет, представленный получателем субсидии, повторно рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

3.8. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются штрафные санкции и возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

3.8.1. Выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) уплаты пени получателем субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

в) применения штрафных санкций к получателю субсидии в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Министерство направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.8.2. Недостижения значения результата предоставления субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного получателю субсидии в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленного соглашением.

3.9. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию бюджетных средств в

областной бюджет в судебном порядке.

3.10. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на предоставление субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и на официальном сайте Министерства <http://образование42.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;
- и) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- к) порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

л) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявлений участников отбора на доработку;

н) порядка отклонения заявлений участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

т) сроков размещения решения о подведении итогов отбора на официальном сайте Министерства, едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.3. Участник отбора для участия в отборе подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4.4. Участник отбора может подать не более одного заявления на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одного заявления на отбор принимается заявление, поданное первым по дате и времени.

4.5. Министерство проводит отбор в соответствии со следующими критериями:

а) регистрация претендента и осуществление образовательной деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год и (или) наличие государственной аккредитации по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год;

в) предоставление образовательных услуг обучающимся

(воспитанникам), осваивающим основные общеобразовательные программы:

дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет;

начального общего, основного общего, среднего общего образования в возрасте от 6 до 18 лет.

4.6. Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 30 дней с даты размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства представляют в Министерство следующие документы, удостоверенные оттиском печати (при наличии печати) и подписью руководителя:

копии учредительных документов претендента;

информацию в письменном виде о наличии учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

информацию по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» по состоянию на 1 января текущего финансового года и (или) по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября текущего финансового года;

отчет о численности воспитанников по частным дошкольным образовательным организациям по видам дошкольных образовательных программ по состоянию на 1 октября текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально заверенную копию.

Для подтверждения отсутствия у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Если представленные участником отбора документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме на бумажном или электронном носителях заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении либо с нарочным по адресу, указанному в объявлении, и по адресу электронной почты ресер@guobr.ru.

В случае представления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, непосредственно в Министерство днем их подачи считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции.

При направлении документов заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении днем их подачи считается день отправки почтового отправления.

4.8. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора:

порядок рассмотрения заявлений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям указан в пункте 4.10 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информация о причинах их отклонения указаны в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.9. Для проведения отбора формируется комиссия по рассмотрению пакета документов получателя субсидии на предоставление субсидии (далее – комиссия) из числа представителей Министерства.

Списочный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии о победителях отбора и размерах предоставляемых субсидий оформляется решением о предоставлении субсидии (далее – решение). Решение подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствуют не менее половины списочного состава ее членов. Решение комиссии принимается посредством проведения голосования членов комиссии простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов участников отбора комиссия проводит рассмотрение документов и выносит решение об определении победителей отбора.

Участники отбора, заявления которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

На едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 1 рабочего дня со дня определения победителя отбора размещается решение о предоставлении субсидии, включающее сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- б) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.11. Размещение решения, указанного в абзаце третьем пункта 4.10 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением участников отбора о принятом решении.

4.12. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4.13. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.14. Заявление на участие в отборе отклоняется в следующих случаях:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 4.5 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) наличие в заявлении и документах, представленных в Министерство, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

Уведомление об отклонении заявления на участие в отборе Министерство вручает лично участнику отбора, представителю участника отбора либо направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с указанием причины такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

4.15. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления.

4.16. Участникам отбора, прошедшим отбор, рассчитывается размер субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области –
Кузбасса, для финансового обеспечения
получения дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных
организациях, дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в
частных общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам
Министерство образования Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением Кемеровской области – Кузбасса, _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

для финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Платежные реквизиты претендента:

ИНН _____ КПП _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____ Кор./счет _____ Р/счет _____

Юридический адрес, телефон, e-mail претендента, почтовый адрес претендента: _____

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Даю согласие:

на осуществление Министерством образования Кузбасса проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://образование42.рф/>.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

К настоящему заявлению прилагаются документы:

1.

_____.

2.

_____.

3.

_____.

...

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель /

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

МП (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями Кемеровской области –
Кузбасса, для финансового обеспечения
получения дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных
организациях, дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в
частных общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Отчет

о численности воспитанников по частным
дошкольным образовательным организациям
по видам дошкольных образовательных
программ по состоянию на 1 октября
текущего финансового года

Вид дошкольных образовательных программ	Численность воспитанников
1	2
Дошкольные образовательные организации (группы) общеразвивающей направленности	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дошкольные образовательные организации (группы) оздоровительной направленности – для детей с туберкулезной интоксикацией	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дошкольные образовательные организации (группы) компенсирующей направленности	
Дети с тяжелыми нарушениями речи	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи	
Дети от 3 лет	

1	2
Глухие дети	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Слабослышащие дети	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Слепые дети	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Слабовидящие дети, дети с амблиопией, косоглазием	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с задержкой психического развития	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с умственной отсталостью легкой степени	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степеней	
Дети до 3 лет	
Дети с аутизмом	
Дети от 3 лет	
Дети со сложным дефектом (имеющие сочетания 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Дети с иными ограниченными возможностями здоровья	
Дети до 3 лет	
Дети от 3 лет	
Итого	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.