Департамент образования и науки

кемеровской области

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | *19.09.2014* |  | № | *1645* |  | г. Кемерово |

О Совете по дополнительному

образованию детей Кемеровской области

В целях предварительного рассмотрения вопросов по реализации региональной политики в сфере дополнительного образования детей и подготовки по ним предложений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать совет по дополнительному образованию детей Кемеровской области (далее – Совет).

2. Утвердить Положение о Совете (приложение № 1); состав Совета (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Л.В. Чванову.

Начальник департамента А.В. Чепкасов

Приложение № 1

к приказу департамента

образования и науки

Кемеровской области

от 19.09.2014 № 1645

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по дополнительному образованию детей Кемеровской области

1. Совет по дополнительному образованию детей Кемеровской области (далее - Совет) создан с целью предварительного рассмотрения вопросов по реализации региональной политики в сфере дополнительного образования детей и подготовки по ним предложений.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Коллегии Администрации Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. В состав Совета входят представители: департамента образования и науки Кемеровской области, руководители государственных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, государственного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», **Кемеровской областной организации профсоюза работников  народного образования и науки** Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

5. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета ведет заседания Совета в его отсутствие.

6. Ответственный секретарь Совета:

а) организует подготовку заседаний Совета;

б) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, проектов повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решениям Совета;

в) обеспечивает информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

г) получает материалы, необходимые для подготовки заседания Совета;

указанные материалы представляются в Совет муниципальными органами управления образованием, не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Совета в письменной форме на официальном бланке за подписью соответственно начальника или его заместителя;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или его заместителя.

7. Члены Совета:

а) вносят председателю Совета предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Совета не позднее двух дней до даты проведения заседания Совета;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета;

в) присутствуют на заседаниях Совета и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

г) при невозможности присутствовать на заседании Совета не позднее, чем за сутки извещают об этом ответственного секретаря Совета;

д) в случае необходимости направляют ответственному секретарю Совета в письменной форме свое мнение по вопросам повестки дня заседания Совета;

е) осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний.

9. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом заседаний Совета, утверждаемым председателем Совета. Решение о проведении внеочередных заседаний Совета принимают председателем Совета или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Совета.

10. Заседание Совета признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов списочного состава Совета. В случае равенства голосов членов Совета голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

11. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или, в его отсутствие, заместителем председателя Совета.

12. Решения заседания Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

13. Копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний Совета в десятидневный срок направляются членам Совета, заинтересованным муниципальным органам управления образованием, органам исполнительной власти Кемеровской области ответственным секретарем Совета.

14. С целью выполнения возложенных основных задач Совет имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения организации и совершенствования взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти Кемеровской области, муниципальных органов управления образованием, общественных объединений и иных организаций в области дополнительного образования детей;

б) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета, определять задачи и порядок работы этих групп;

в) в рамках своей компетенции взаимодействовать с заинтересованными органами исполнительной власти Кемеровской области, муниципальными органами управления образованием, общественными объединениями и иными организациями, в том числе запрашивать у них в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, и приглашать должностных лиц этих органов, объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Совета;

г) организовывать подготовку информационно-аналитических, методических материалов и прогнозов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

д) разрабатывать предложения для внесения их в установленном порядке в Администрацию Кемеровской области по вопросам, относящимся к компетенции Совета, требующим решения Администрации Кемеровской области.

16. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент образования и науки Кемеровской области.

Приложение № 2

к приказу ДОиН от 19.09.2014 от 1645

СОСТАВ

совета по дополнительному образованию детей Кемеровской области

|  |  |
| --- | --- |
| Чванова Любовь Владимировна | заместитель начальника департамента, председатель Совета |
| Борискина Татьяна Михайловна | и.о. начальника управления региональной политики в сфере дополнительного образования и социальной поддержки участников образовательного процесса, заместитель председателя Совета |
| Корепанова Надежда Валериевна | главный консультант управления региональной политики в сфере дополнительного образования и социальной поддержки участников образовательного процесса |
| Баляскин Юрий Михайлович (по согласованию) | директор ГАОУ ДОД КО «Областной центр детского (юношеского) технического творчества и безопасности дорожного движения» |
| Белоусов Александр Дмитриевич (по согласованию) | директор ГБОУ ДОД «Областная детско-юношеская спортивная школа» |
| Галеев Олег Федорович  (по согласованию) | директор ГАОУ ДОД КО «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий» |
| Долматова Татьяна Алексеевна  (по согласованию) | директор МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества», г. Киселевск |
| Кононенко Ольга Семеновна  (по согласованию) | зав. кафедрой проблем воспитания и дополнительного образования КРИПКиПРО, к.п.н. |
| Красношлыкова Ольга Геннадьевна (по согласованию) | Ректор КРИПКиПРО, д.п.н., профессор |
| Левичева Надежда Александровна (по согласованию) | директор ГАОУ ДОД КО «Областной центр дополнительного образования детей» |
| Липатова Светлана Николаевна (по согласованию) | заместитель директора МАОУ ДОД «Детско-юношеский центр «Орион», г. Новокузнецк |
| Мешков Анатолий Владимирович (по согласованию) | директор ГАОУ ДОД КО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка» |
| Ненилин Сергей Николаевич  (по согласованию) | директор МБОУ ДОД «Центр детского творчества», г. Междуреченск |
| Попова Ирина Алексеевна  (по согласованию) | директор МБОУ ДОД «Городской Дворец детского (юношеского) творчества имени Н.К. Крупской, г. Новокузнецк |
| Сафонов Виталий Леонидович  (по согласованию) | директор МАОУ ДОД «Детско-юношеский центр «Орион», г. Новокузнецк |
| Свиридова Ольга Андреевна (по согласованию) | директор ГОУ ДОД «Областная детская эколого-биологическая станция» |
| Смышляев Дмитрий Валентинович  (по согласованию) | директор МБОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Кемеровского муниципального района» |
| Чередова Ирина Петровна  (по согласованию) | директор МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей им. В.Волошиной», г. Кемерово |
| Яковлев Михаил Николаевич (по согласованию) | **заместитель председателя Кемеровской областной организации профсоюза работников  народного образования и науки** Российской Федерации |